

Intézmény neve: Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

Intézmény e-mail címe: aranyj@szechovisk.hu

Kitöltő neve: Tolnainé Kiss Gabriella

1. A "Jó gyakorlat"

Megnevezése: **Egészségmegőrző projekt a beiskolázás időszakában**

2. A tulajdonos

neve: Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

képviselője: Lovrityné Bóta Klára

3. A megvalósítás helyszíne:

Intézmény/intézmény-egység/feladatellátási hely: Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

Intézmény OM-azonosítója: 200922

Régió: Dél-Alföld

Megye: Bács-Kiskun

Település: Kecskemét

Irányítószám: 6000

Utca, házszám: Lunkányi János utca 10.

4. Az alkalmazási terület:

- x pedagógiai
- x módszertani
- x oktatásszervezési
- szervezetfejlesztési
- egyéb

Intézménytípus:

Korosztály: 6-14

5. Tartalmi leírás:

1. 5.1 Melyek a bemutatott jó gyakorlat céljai?

Egyrészt iskolánk bemutatása leendő tanítványainknak és szüleiknek, másrészt felvenni a harcot az egészségtelen életmóddal szemben a megelőzés és felvilágosítás eszközeivel.

Ezen túl:

- a szülőknek útmutatás az egészséges életmóddal kapcsolatosan, és az egészségkárosító tényezők bemutatása; vérnyomásmérés, súlymérés
- a leendő elsőseinknek különböző egészséges életmóddal kapcsolatos játékos programokon keresztül ízelítő az iskolából, intézményünk népszerűsítése
- tanulóinkkal egészséges ételreceptek megismertetése, azok elkészítése;

figyelemfelkeltő plakátok készítése az adott témáról  
- ételkóstoló – egészséges ételek (falatozó)

1. 5.2 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten alkalmas arra, hogy szolgálja az áttérést a tananyagközpontú módszertanról a tanulóközpontú/gyermekközpontú pedagógiai eljárások alkalmazására, ennek eszközrendszerét konkrétan, részletesen mutassa be.

Napjainkban egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egészséges életmódra nevelésre. Mielőtt még a gyermek iskolába járna, lényeges, hogy már az otthoni környezetben megtanulja és elsajátítsa azokat az alapvető szokásokat, amelyek segítségével életét a későbbiekben a lehető legegészségesebbé teheti. Ezeknek a szokásoknak a megtanítását nem lehet elég korán kezdeni. Iskolánk nem véletlenül fektet erre évről évre egyre nagyobb hangsúlyt, hiszen az egészséges életmódra nevelés elősegíti a gyermek testi fejlődését és érzelmi nevelését egyaránt.

A rendezvényünkkel elsősorban a leendő elsőseinket és azok szüleit céloztuk meg, de az iskolánk tanulóit is be akartuk vonni ebbe a programba. Hogyan? Egészséges ételek receptjeit gyűjtötték össze, tanári segítséggel ezeket elkészítették, és vendégeinket ezzel kínáltuk.

Tevékenykedtetés során könnyebben, mélyebben beépülnek az ismeretek a gyermekek eddigi tudásába, tapasztalataiba.

1. 5.3 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten és célzottan szolgálja valamely kompetenciaterületen, műveltségterületen a kompetencia alapú oktatás eszközrendszerének eredményes alkalmazását, ezt konkrétan, részletesen mutassa be.

Olyan egészségfejlesztő programot szeretnénk megvalósítani, amelynek eredményeképp erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártótényezők, és hogy az iskola befejezésekor a diákok megértsék, saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Az egészségnevelés a pedagógia oldaláról nem más, mint az egészség megvédésével, meg-edzésével kapcsolatos tervszerű, szervezett, célirányos személyiségfejlesztés.

Szociális kompetencia: együttműködés a tevékenységek végzésében (pl. ételek elkészítése, társasjáték => szabálykövetés, drámajáték)

Természettudományos kompetencia: az egészséggel kapcsolatos ismeretek befogadása, alkalmazása. (öltözködés, tisztálkodás, napirend, táplálkozás, testmozgás)

Digitális kompetencia: eszköz használata a foglalkozásokon.

Esztétikai kifejezőkészség: plakátok készítése, kézműves foglalkozás.

1. 5.4 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten és célzottan szolgálja a gyermekek, szülők egyenlő hozzáférését a minőségi neveléshez, oktatáshoz, továbbá a sikeres együttnevelést, ezt konkrétan, részletesen mutassa be.

Az ételek elkészítése tanórán kívüli tevékenység, a tanórai, 45 perces keretek erre nem alkalmasak.

A feladatok elvégzése csoportban zajlik, ez a munkaforma lehetőséget ad arra, hogy a közösen végzett munka során egymástól tanuljanak, illetve az itt tapasztaltakat alkotó módon használják fel a tanulók akár az otthoni környezetben is.

A programon szívesen látjuk jelenlegi, leendő tanítványainkat és szüleiket egyaránt., hiszen tudjuk, hogy a nevelőmunkánk támogató családi háttérrel lehet igazán hatékony.

1. 5.5 Itt sorolja fel és röviden támassza alá, milyen hatások, eredmények várhatók a gyakorlat alkalmazásától. Itt a felhasználó számára kell megjeleníteni az adaptáció pedagógiai hasznát.

Jó gyakorlatunk megvalósítása az alábbi pozitív eredményekkel jár(hat):

A szülő részéről: betekintést kap iskolánk életébe, az itt folyó munkába, meggyőződhet arról, hogy nyitott iskola vagyunk, hogy szeretettel várjuk a gyermekeiket. Alkalma van találkozni, beszélni az „elsős” tanító nénikkel, a védőnővel, a vezetőkkel. Ugyanakkor az egészséges életmóddal kapcsolatban is jó tanácsokkal látjuk el. Az iskola tanulói által elkészített ételek kóstolására is lehetősége van.

Igyekszünk megmutatni minél többet magunkból.

Mindez azt szolgálja, hogy nagyobb bizalma lesz intézményünk iránt, megismeri álláspontunkat az egészséges életmód fontosságával kapcsolatban és reményeink szerint hozzánk íratja be a gyermekét.

A leendő elsős részéről: A jól megszervezett játékos foglalkozások (mini laptopok kipróbálása, drámafoglalkozás, interaktív táblán rajzolás, memóriajáték, színezés, tánc stb.) felkeltik az érdeklődését az iskolánk iránt, az esetleges félelmei megszűnnek, szívesen jön majd tanulni hozzánk.

A tanítványaink részéről:

Megismeri az egészséges ételek receptjeit, illetve azok elkészítésének módját.

Megfelelő motiváltság mellett a tanulók az iskolában elkészített recepteket otthon is kipróbálják, ezáltal egészségesebbé tehetik az egész család életét. A csoportmunka (kis csoportokban dolgoznak) közben kompetenciájuk sora fejlődik: szövegértésük, szociális kompetenciájuk, kreativitásuk, életviteli kompetenciájuk, digitális kompetenciájuk.

Kialakul az egymás iránti feyelem, az együttműködés.

A plakátok elkészítése előtt megbeszélik, végiggondolják az egészség megőrzésének módjait, ezáltal rendszerezik eddigi ismereteiket, tapasztalataikat.

1. 5.6 Annak összefoglaló leírását várjuk, hogyan alakult ki, milyen fázisai voltak a "jó gyakorlat" kifejlesztésének. Ez a leírás a felhasználó számára láthatóvá teszi az innováció alkalmazásakor várható feladatokat, segíthet az adaptációs munka tervezésében.

- a program megbeszélése az érintett kollégákkal, védőnővel
- ötletek gyűjtése
- szponzorok, támogatók keresése a rendezvényünkhöz
- részletes programterv kidolgozása
- adatgyűjtés (receptek) IKT eszközök segítségével
- Weboldalunkon, szóróanyagon meghirdetjük a programunkat
- lebonyolítás
- értékelés

1. 5.7 Azt kell bemutatni, hogy milyen jellemző körülmények esetén (a tanulócsoporthoz tartozó összetevői, az együttműködő partnerek összetétele, települési, térségi jellemzők, a szervezeti működés sajátosságai stb.) működőképes az ajánlott jó gyakorlat.

A jó gyakorlatunk jellegéből adódóan bárhol alkalmazható, megszervezhető, átalakítható, bővíthető. Hely és időtartam tekintetében rugalmas, az intézmény „specialitásai” beépíthetőek.

1. 5.8 Mitől tekinthető újszerűnek, egyedinek az itt leírt jó gyakorlat? Abban az esetben is, ha adaptációs feladat előzte meg annak intézménybeli létrejöttét (pl. HEFOP programok alkalmazása).

A kettős célban rejlik: beiskolázási és egészségnevelési program összekapcsolása. Híd szerepét tölti be óvoda, iskola, gyermek, szülők, pedagógusok között. Olyan témát jár körül és közelít meg több oldalról, amely minden ember és a társadalom számára is fontos: az egészség megőrzését.

1. 5.9 Hogyan lehet ellenőrizni és értékelni a megvalósulás gyakorlatában a működés eredményességét?

- az érdeklődők magas száma
- elégedettségi kérdőív kitöltése
- a beíratott első osztályosok száma
- tanítványaink munkához való hozzáállásából is következtethetünk

A "jó gyakorlathoz" mellékelte képek:

1. Kép



2. Kép



3. Kép



#### 6. Referenciák:

kipróbált és továbbfejlesztett

Nevezze meg az alkalmazás során bizonyított referenciákat! Kérjük, jelöljön meg az intézményhasználók elégedettségét igazoló, közvetlenül a jó gyakorlatra vonatkozó, utaló referenciákat. Ilyenek lehetnek például méltató, elégedettséget igazoló dokumentumok, vagy könyv, tanulmány stb.) .Mutassa be (legfeljebb egyoldalas terjedelemben) a hasznosulás meggyőző tapasztalatait!

Újságcikkek (Kecskeméti Lapok helyi lap, vendégkönyv bejegyzései, videofelvételek a foglalkozásokról.

#### 7. Humán-erőforrás igény:

Itt fejtse ki részletesen, milyen humán-erőforrás igény szükséges a sikeres adaptációhoz a jó gyakorlatot átvevő intézmény számára. Szükséges-e például pedagógiai asszisztens, rendszergazda, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus együttműködése, és/vagy megemelt óraszám tanulócsoport vagy pedagógus számára, illetve egyéb személyi feltételek.

A humán-erőforrás igény rugalmas. A rendelkezésre álló szakemberek tudáshoz,

lehetőségeihez alakítható a program.

Tanítók, fejlesztőpedagógus, védőnő, drámapedagógus, néptáncot oktató pedagógus, stb.

8. Az adaptációhoz, a fenntartáshoz szükséges eszközigény:

Itt adhatja meg a "jó gyakorlat" egyedi egykötőigényét. (Például: játékok, info-kommunikációs eszközök, taneszközök, berendezések stb.)

Iskolai konyha, interaktív tábla, mozgásfejlesztő játékok, tálak, tányérok, mérleg, vérnyomásmérő, társasjáték, olló, ragasztó, színes lapok, számítógép, internet, nyomtató, projektor, CD lejátszó, videó, színes ceruza, filctoll, zsírkréta, karton, rajzlap, zöldségek, gyümölcsök, alapanyagok a sütéshez.

9. Az átvételéhez szükséges költségek típusai:

- x Know how ára
- x Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés
- Utazás
- Mentorálás, az adaptációs folyamatba ágyazott felkészítés
- Vezetői és/vagy pedagógus-képzés, továbbképzés
- x Kiadvány, DVD, CD
- Egyéb költség

10. Az átadás-átvétel költségterve:

A leírt "jó gyakorlat" költség típusok szerinti bekerülési költsége, amely nem tartalmazza az adaptációhoz, fenntartáshoz szükséges eszközigény költségét. A megadott összegek modulárisan is kalkulálhatók, ha szakmai szempontból az indokolt. Az alapmodul költségének azonban a "jó gyakorlat" biztonságos átvételéhez szükséges alapvető átadási költségeket tartalmaznia kell. Fel kell tehát sorolni azokat az összetartozó, egymástól elválaszthatatlan költségelemeket, amelyek az átvétel sikeréhez nélkülözhetetlenek.

Know how ára: 100 000 ,- Ft

Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés, óramegbeszélés: 10.000,- Ft/óra

Mentorálás, az adaptációs folyamatba való felkészítés - , - Ft/óra

Vezetői és/vagy pedagógus-képzés, továbbképzés: - , - Ft/óra

CD (foglalkozások forgatókönyve, képek az eseményekről): 3000 Ft/db

11. Kapcsolattartó személy:

Neve: Lovrityné Bóta Klára

Beosztása: mb. igazgató

Postacíme: 6000 Kecskemét, Lunkányi János utca 10.

Telefonszáma: 76478549

Mobiltelefon száma: 302499340

E-mail címe: aranyj@szechovisk.hu