

Intézmény neve: Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

Intézmény e-mail címe: aranyj@szechovisk.hu

Kitöltő neve: Lovrityné Bóta Klára

1. A "Jó gyakorlat"

Megnevezése: **Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése az „Aranyos kóstolató” programmal**

2. A tulajdonos

neve: Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

képviselője: Lovrityné Bóta Klára

3. A megvalósítás helyszíne:

Intézmény/intézmény-egység/feladatellátási hely: Széchenyivárosi Óvoda és Általános Iskola Arany János Általános Iskolája

Intézmény OM-azonosítója: 200922

Régió: Dél-Alföld

Megye: Bács-Kiskun

Település: Kecskemét

Irányítószám: 6000

Utca, házszám: Lunkányi János utca 10.

4. Az alkalmazási terület:

- x pedagógiai
- x módszertani
- oktatásszervezési
- szervezetfejlesztési
- egyéb

Intézménytípus:

Korosztály: 6-8

5. Tartalmi leírás:

1. 5.1 Melyek a bemutatott jó gyakorlat céljai?

Az iskolába lépés fontos mérföldkő a gyermekek életében. Célunk, hogy erre a fontos eseményre felkészítsük az óvodást, megkönnyítsük számára az átmenetet annak érdekében, hogy az iskolakezdés sikeres és örömforrás legyen, hiszen ez egy életre meghatározza az iskolához és a tanuláshoz való viszonyát.

1. 5.2 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten alkalmas arra, hogy szolgálja az áttérést a tananyagközpontú módszertanról a tanulóközpontú/gyermekközpontú pedagógiai eljárások alkalmazására, ennek eszközrendszerét konkrétan, részletesen mutassa be.

Σ A „jó gyakorlat”-tal célunk a gyermekcentrikus, személyiségfejlesztő pedagógia

közvetítése.

Σ Ezt szem előtt tartva a foglalkozások összeállításánál a 6-7 éves gyermekek élményeire, tapasztalataira alapozó helyzeteket teremtünk.

Σ A gyermekek számára motiváló témák (ismert mesék, állatok, népszokások) köré építjük a tervezett foglalkozásokat.

Σ Sokféle tevékenységet váltogatunk a „jó gyakorlat” során, (mozgás, ének, mondóka) hogy fenntartsuk a gyerekek érdeklődését.

Σ A „jó gyakorlat”-ot oldott légkörben, a gyermekek érzelmi világához közel álló környezetben valósítjuk meg.

Σ Igyekezünk minél dramatikus elemet használni a játékos délutánokon.

1. 5.3 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten és célzottan szolgálja valamely kompetencterületen, műveltségterületen a kompetencia alapú oktatás eszközszerének eredményes alkalmazását, ezt konkrétan, részletesen mutassa be.

A „jó gyakorlat”-tal az alábbi kompetenciákat fejlesztjük hangsúlyozottabban:

Σ szociális kompetencia (társas kapcsolatok, együttműködési és kooperációs készség fejlesztése)

Σ anyanyelvi kompetencia (kommunikációs készség, verbális emlékezet, fantázia fejlesztése)

Σ matematikai kompetencia (térbeli, síkbeli tájékozódási készség, megfigyelőképesség fejlesztése)

Σ mozgáskoordináció fejlesztése (nagy- és finommozgások fejlesztése játékos formában)

Mindezeket a gyermekek számára szervezett játékos délutáni foglalkozásokon fejlesztjük, ami természetesen majd folytatódik a z iskolába lépés utáni időszakban.

A kompetencia területek átfedik egymást, így egy tevékenység során többféle kompetenciát is fejlesztünk.

1. 5.4 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten és célzottan szolgálja a gyermekek, szülők egyenlő hozzájárását a minőségi neveléshez, oktatáshoz, továbbá a sikeres együttnevelést, ezt konkrétan, részletesen mutassa be.

Σ A fejlesztőpedagógus és gyermekvédelmi felelős aktív részt vállal a „jó gyakorlat” megvalósulása során.

Σ Az óvónőkkel egyeztetve legelső pillanattól kezdve az átlagnál nagyobb figyelmet szentelünk az eltérő fejlettségű, és eltérő szociális háttérű gyermekekre.

Σ A fejlesztőpedagógus mindig jelen van a gyerekekkel való találkozásokon, tájékoztatást nyújt a szülőknek a fejlesztő munka területeiről, megfigyeli a gyermekeket és tevékenykedtetni őket a foglalkozások alkalmával.

Σ Június első hetében egy tájékozódó jellegű képességszint felmérést végzünk, mellyel célunk a heterogén osztályok kialakításának elősegítése, a sikeres együttnevelés megkönnyítése, a szocializáció fejlettségének megfigyelése, a várhatóan felzárkóztatásra szoruló, egyes területeken több segítséget igénylő gyerekek feltérképezése.

Σ A fejlesztő pedagógus segítséget nyújt a tanítók számára a fent említett tanulókkal való foglalkozás terén.

1. 5.5 Itt sorolja fel és röviden támassza alá, milyen hatások, eredmények várhatók a gyakorlat alkalmazásától. Itt a felhasználó számára kell megjeleníteni az adaptáció pedagógiai hasznát.

Σ A gyermekek nagyobb önbizalommal, derűsen érkeznek az iskolába.

Σ A szülők és a pedagógusok között bizalmon alapuló kapcsolat kezd kialakulni az iskolakezdésre, így hatékonyan tudnak együttműködni a gyermekek érdekében.

Σ A tanító megismeri leendő tanítványait, tervszerűen készülhet fogadásukra, figyelembe véve az egyes gyermekek személyiségét, fejlettségi szintjét.

Σ Magasabb színvonalú pedagógiai munka végzésére nyílik lehetőség.

1. 5.6 Annak összefoglaló leírását várjuk, hogyan alakult ki, milyen fázisai voltak a "jó gyakorlat" kifejlesztésének. Ez a leírás a felhasználó számára láthatóvá teszi az innováció alkalmazásakor várható feladatokat, segíthet az adaptációs munka tervezésében.

A „jó gyakorlat” fázisai:

Σ Óvoda-iskola koordinátor tanító felkérése a feladat elvégzésére.

Σ Óvoda-iskola munkaközösség éves munkatervének elkészítése.

Σ Közös továbbképzések.

Σ Kölcsönös hospitálások, megbeszélések.

Σ Információcsere (szóbeli, írásbeli).

Σ „Fülemüle fesztiválon” képviseltetjük magunkat az óvodában.

Σ „Aranyos kóstolgotató” információs kiadványunk szülők részére.

Σ Játékos foglalkozások óvodásoknak az iskolában.

Σ „Szivárvány” délután

Σ „Dalos pacsirták” foglalkozás

Σ „Ügyes kezek” délutánja

Σ „Varázsceruza” foglalkozás

Σ „Ugri-bugri” délután

Σ Informatika

Σ Sportverseny

Σ Drámajáték

1. 5.7 Azt kell bemutatni, hogy milyen jellemző körülmények esetén (a tanulócsoporthoz tartozók összetevői, az együttműködő partnerek összetétele, települési, térségi jellemzők, a szervezeti működés sajátosságai stb.) működőképes az ajánlott jó gyakorlat.

Hagyományteremtésként vagy eddig is működő óvoda-iskola kapcsolat elmélyítésére, kiszélesítésére ajánljuk a „jó gyakorlatot”. Az intézményegységek földrajzi közelsége előnyt jelent.

1. 5.8 Mitől tekinthető újszerűnek, egyedinek az itt leírt jó gyakorlat? Abban az esetben is, ha adaptációs feladat előzte meg annak intézménybeli létrejöttét (pl. HEFOP programok alkalmazása).

Σ A „jó gyakorlat” elemeinek rendszerbe foglalása tudatos, tervszerű alkalmazása

hatékony, kiszámítható munkát tesz lehetővé.

Σ Az óvoda és iskola pedagógusai bepillanthatnak egymás munkájának tervezésébe és megvalósításába.

Σ A tapasztalat alapján a program folyamatosan bővíthető, elemei cserélhetőek. Így az „összes szereplő, de leginkább a gyermek a „nyertes”.

Σ Az óvodás gyermek már az iskolakezdés előtti hónapokban kapcsolatba kerül a tanítókkal, az iskolai környezettel, ezáltal könnyebbé válik a beilleszkedési folyamat.

Σ Az óvodás gyerekek szüleivel is előbb kapcsolatot épít ki az iskola, ezáltal interaktívva teszi az ismerkedési időszakot.

Σ A több évtizedes óvoda és iskola kapcsolatra épülő újabb programelemek erősítik egymás pozitív hatását.

1. 5.9 Hogyan lehet ellenőrizni és értékelni a megvalósulás gyakorlatában a működés eredményességét?

o Elégedettségi kérdőívekkel, hatásvisszamerésekkkel.

o Az iskolai SZMK véleményének kikérésével - szülői fórum karácsony előtt.

o Óvoda – iskola koordinátor beszámolója alapján.

o Munkaközösségi beszámoló alapján.

o Vezetői munkaterv záró értékelésében.

o Beiskolázási mutatók statisztikai kimutatásában (hány gyermek érkezett az adott óvodából?).

6. Referenciák:

kipróbált

Nevezze meg az alkalmazás során bizonyított referenciákat! Kérjük, jelöljön meg az intézményhasználók elégedettségét igazoló, közvetlenül a jó gyakorlatra vonatkozó, utaló referenciákat. Ilyenek lehetnek például méltató, elégedettséget igazoló dokumentumok, vagy könyv, tanulmány stb.) .Mutassa be (legfeljebb egyoldalas terjedelemben) a hasznosulás meggyőző tapasztalatait!

o Újságcikkek

o Honlap

o Vendégkönyv

o Elégedettségmérési kérdőívek

7. Humán-erőforrás igény:

Itt fejtse ki részletesen, milyen humán-erőforrás igény szükséges a sikeres adaptációhoz a jó gyakorlatot átvevő intézmény számára. Szükséges-e például pedagógiai asszisztens, rendszergazda, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus együttműködése, és/vagy megemelt óraszám tanulócsoport vagy pedagógus számára, illetve egyéb személyi feltételek.

A „jó gyakorlat” sikeres megvalósulást a következő személyek biztosítják: óvónők, tanítók, fejlesztő pedagógus, informatikát oktató tanár, drámapedagógus.

8. Az adaptációhoz, a fenntartáshoz szükséges eszközigény:

Itt adhatja meg a "jó gyakorlat" egyedi egykőzigényét. (Például: játékok, info-kommunikációs eszközök, taneszközök, berendezések stb.)

o IKT eszközök: projektor, nyomtató, internet, számítógéppark, fénymásoló, CD lejátszó

o Sportszerek

o Kézműves foglalkozásokhoz szükséges eszközök

9. Az átvételéhez szükséges költségek típusai:

- x Know how ára
- Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés
- Utazás
- x Mentorálás, az adaptációs folyamatba ágyazott felkészítés
- x Vezetői és/vagy pedagógus-képzés, továbbképzés
- Kiadvány, DVD, CD
- Egyéb költség

10. Az átadás-átvétel költségterve:

A leírt "jó gyakorlat" költségtípusok szerinti bekerülési költsége, amely nem tartalmazza az adaptációhoz, fenntartáshoz szükséges eszközigeny költségét. A megadott összegek modulárisan is kalkulálhatók, ha szakmai szempontból az indokolt. Az alapmodul költségének azonban a "jó gyakorlat" biztonságos átvételéhez szükséges alapvető átadási költségeket tartalmaznia kell. Fel kell tehát sorolni azokat az összetartozó, egymástól elválaszthatatlan költségelemeket, amelyek az átvétel sikeréhez nélkülözhetetlenek.

Know how ára: 150 000,- Ft, amely magában foglalja max. 4 főnek egy alkalommal a helyszíni tapasztalatszerzést, amely konzultáció a munkaközösség-vezetővel és az intézményegység-vezetővel

Utazás: távolságtól függ

Mentorálás, segítségnyújtás: 10 000, - Ft/óra

Vezetői és /vagy pedagógus-képzés, továbbképzés: 10 000, -Ft/óra (igény szerint)

11. Kapcsolattartó személy:

Neve: Lovrityné Bóta Klára
Beosztása: intézményegység-vezető
Postacíme: 6000 Kecskemét, Lunkányi János utca 10.
Telefonszáma: 76478549
Mobiltelefon száma: 302499340
E-mail címe: aranyj@szechovisk.hu